



Schneider Weisse ist Bayerns älteste Weissbierbrauerei – in 6. Generation in Familienhand - mit einem vielschichtigen Sortiment spezieller Weissbiere. Nächstes Jahr feiert die Brauerei ihr 150-jähriges Jubiläum. Weissbier Fans in über 40 Ländern der Welt erfreuen sich an unseren Weissbierspezialitäten. Andere Wege gehen, den Status Quo neu definieren und über den Tellerrand hinausschauen gehören bei uns zur Philosophie. Der Markt ist in Bewegung, deshalb suchen wir zur tatkräftigen Unterstützung unseres **Personalteams** ab sofort eine/n:

Personalsachbearbeiter / Personalreferent (m/w/d)

(in Teilzeit, ca. 25 Std./Wo.)

Aufgaben:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Betreuung und Beratung von Mitarbeitenden und Führungskräften in allen personalspezifischen Themen
- Steuerung, Begleitung und Durchführung von Rekrutierungs- und Onboardingprozessen
- Pflege von Personalstammdaten, Urlaubs- und Krankendateien, Unfallanzeigen etc.
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und diversen Bescheinigungen (KV, RV, UV BfA etc.)
- Monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung der lohn- und SV-rechtlichen Bestimmungen
- Erstellen monatlicher Meldungen (Lohnsteuer, Krankenkasse etc.) sowie die Aufbereitung von Reportings zu personalwirtschaftlichen Kennzahlen
- Zuständig für die Aus- und Weiterbildung sowie für die Planung und Durchführung von Inhouse-Trainings
- Mitwirkung bei der Implementierung neuer HR-Instrumente und –Prozesse
- Aktive Gestaltung, Begleitung und Übernahme von HR Projekten wie Employer Branding, hybride Arbeitszeitmodelle oder Digitalisierung

Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Personaldienstleistungskaufmann /-frau, Bürokaufmann /-frau) ggfs. mit Zusatzqualifikation im Personalmanagement oder abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Human Resources
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen und Serviceorientierung
- Souveränes Auftreten, Kommunikationsstärke, Verhandlungssicherheit und Teamfähigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Attraktives Vergütungspaket inkl. Arbeitgeberzuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Hastrunk
- großer Gestaltungsspielraum in einem familiengeführten, mittelständischen Unternehmen mit flachen Hierarchien
- abwechslungsreiche und spannende Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- unkompliziertes, motiviertes und zielorientiertes Team
- Arbeitsort: Kelheim

Sind Sie auf den Geschmack gekommen und haben Durst auf eine neue Herausforderung?
Dann schicken Sie Ihre vollständige Bewerbung inkl. Startzeitpunkt und Gehaltsvorstellung
an Personal@schneider-weisse.de.

Schneider Weisse, G. Schneider & Sohn GmbH,
Frau Beate Strobel, Tel.: +49 9441 705 120, Emil-Ott Str. 1-5, 93309 Kelheim